

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБДОУ №9 «Теремок»  
Протокол № 2  
« 10 » 12 2019г.

С учетом мнения общего  
собрания родителей  
Протокол № 2 от 11.12 2019

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ №9 «Теремок»  
Мензелинского муниципального  
района Республики Татарстан  
Л.В.Калашникова  
Введено в действие приказом № 64-ОР  
« 11 » сентября 12 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №9 «Теремок» Мензелинского муниципального района  
Республики Татарстан

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии (далее- Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №9 «Теремок» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), в целях создания бракеражной комиссии (далее – Комиссия).
  - 1.2. Комиссия контролирует организацию питания детей, качество доставляемых продуктов питания, соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении. Деятельность Комиссии регламентируется настоящим Положением.
  - 1.3. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом Учреждения, а так же со специалистами Управления образованием.
  - 1.4. Состав Комиссии утверждается приказом заведующей Учреждением в начале календарного года.
  - 1.5. Комиссия контролирует приготовленную пищу, посредством органолептического метода, в своей деятельности руководствуется требованиями « Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ( СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г. №26) , технологическими картами.
  - 1.6. Выдача готовой продукции производится только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. При этом в журнале необходимо отмечать результат пробы каждого блюда, а не рациона в целом, обращая внимание на такие показатели: как внешний вид, цвет, запах, консистенция, жёсткость, сочность и др.
  - 1.7. Лица, проводящие органолептическую оценку пищи должны быть ознакомлены с методикой проведения данного анализа.
  - 1.8. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены Комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
2. Основные задачи Комиссии Комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а так же соблюдение правил и условий их хранения;
- следит ежедневно за правильностью составления меню - раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания, соблюдение технологии приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей, организацию сбалансированного безопасного питания;
- следит и контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов в котел, проверяют выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи;
- проверяет соответствие объёмов приготовленного питания объёму реализованных порций и количеству детей.

### 3. Структура Комиссии, её деятельность.

#### 3.1. Комиссию возглавляет заведующая Учреждением. В состав Комиссии входят:

- заведующая;
- старшая медсестра;
- член профсоюзного комитета

#### 3.2. В необходимых случаях в состав бракеражной комиссии могут быть включены другие работники МБДОУ, приглашенные специалисты

#### 3.3. Комиссия в полном составе ежедневно снимает пробу за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.

3.4. Предварительно Комиссия должна ознакомиться с меню-требованием: в нем должны быть проставлены дата, количество детей, сотрудников, полное наименование блюда, выход порций, количество наименований выданных продуктов. Меню должно быть утверждено заведующей, должны стоять подписи: старшей медсестры, завхоза, повара.

3.5. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.п.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах которых выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируются в последнюю очередь.

3.6. Органолептическая оценка даётся на каждое блюдо отдельно (температура, внешний вид, запах, вкус; готовность и доброкачественность).

3.7. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал установленной формы и оформляется подписями всех членов Комиссии. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплён печатью, хранится у старшей медицинской сестры.

3.8. Замечания и нарушения, установленные Комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

3.9. Лица, виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к материальной и другой ответственности.

3.10. Комиссия проверяет наличие контрольного блюда (срок хранения 24 часа) и суточной пробы (срок хранения 48 часов).

3.11. Для проведения бракеража необходимо иметь на пищеблоке: весы, кипятик для ополаскивания приборов, столовые приборы.

#### 4 Заключительные положения

4.1 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

4.2. Изменения и дополнения вносятся и принимаются на общем собрании работников Учреждения и утверждаются приказом заведующей Учреждением.

Дуванном документе пронумеровано,  
Принумеровано и скреплено печатљу

\_\_\_\_\_ страници

*Иванко / Калештешка*

« 12 » Угоста 19 20 19

\_\_\_\_\_



